

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 01 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH

Giáo dục nhà trường năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05 tháng 5 năm 2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (Bộ GDĐT) về Ban hành chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông Tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông Tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn của trường trung học/trung tâm giáo dục thường xuyên qua mạng;

Căn cứ Công văn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh;

Căn cứ Công văn số 1106/BGDĐT-GDTrH ngày 20 tháng 3 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về biên soạn và tổ chức thực hiện nội dung giáo dục địa phương trong chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Văn bản số 2848/GDĐT-TrH ngày 16 tháng 8 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học 2 buổi/ ngày tại các trường THCS, THPT trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 3280/BGDĐT-VP ngày 27 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học GDPT áp dụng đối với môn Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Công nghệ, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý và Giáo dục công dân;

Căn cứ Quyết định số 3260/QĐ-UBND ngày 05 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về ban hành Kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ vào Công văn số 4284/GDDĐT-TrH ngày 09 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục Trung học Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về việc Hướng dẫn nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Kế hoạch Chiến lược phát triển giáo dục nhà trường giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của trường, phát huy kết quả đạt được, khắc phục những hạn chế, thiếu sót ở năm học 2022 - 2023, trường THPT Thạnh Lộc xây dựng kế hoạch giáo dục năm học 2023 - 2024 như sau:

I. KHÁI QUÁT TÌNH HÌNH CỦA ĐƠN VỊ

1. Học sinh

Khối	Số lớp	Học sinh				Số HS TB HS/lớp	Số HS lưu ban
		T.số	Nữ	Dân tộc	Khuyết tật		
10	14	668	334	15	12	47,7	1
11	14	580	279	12	8	38,5	2
12	13	512	269	13	7	39,3	
Cộng	41	1760	882	40	27	42.9	

2. Đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên

2.1. Giáo viên

TT	Tổ bộ môn	Giáo viên		Đảng viên	Số giáo viên					
		T.số	Nữ		Hợp đồng không xác định thời hạn	HD thỉnh giảng	Trình độ chuyên môn			
							>ĐH	ĐH	CĐ	Khác
1	Toán	11	3	4	10		4	7		
2	Lý - KTCN	8	4	3	8			6		
3	Hóa	6	5	2	6		4	2		
4	Sinh - KTNN	5	5	3	5		2	3		
5	Tin học	4	3		4			4		
6	Văn	9	8	4	9		1	8		
7	Sử - GDQP	5	2	1	5		1	4		
8	Địa	5	5		5		1	4		
9	Anh văn	8	6	4	8			8		
10	GDCD	3	2	1	3			3		

11	GDTC	5	1	2	5			5		
Tổng		69	44	24	68	2	13	56		

2.2. Cán bộ quản lý, nhân viên

TT	Bộ phận	Số lượng		Đảng viên	Số CBQL, nhân viên					
		T.số	Nữ		Hợp đồng không xác định thời hạn	Hợp đồng Lao động	Trình độ			
							>ĐH	ĐH	CD	Khác
1	BGH	3	0	3	3		2	1		
2	Kế toán	1	1		1			1		
3	Thủ quỹ	1	1			1				1
4	Thư viện	1	1		1			1		
5	TB-THTN	1			1					1
6	VP (HV-GV)	2	1	1	2					2
7	Y tế	1	1		1					1
8	Bảo vệ	4		2		4				4
9	Phục vụ	4	2			4				4
10	Quản sinh	4	1			4				4
Tổng		22	8	6	9	13	2	3		17

3. Cơ sở vật chất

Diện tích trường	Phòng học	Số phòng thí nghiệm	Số phòng nghe nhìn	Số phòng vi tính	Số phòng khác	Diện tích nhà ăn	Diện tích khu bán trú
14.888m ²	41	3	0	3	11	60 m ²	

- Thư viện: 01
- Phòng Y tế: 01
- Phòng tư vấn tâm lý: 01
- Phòng hỗ trợ học sinh học hòa nhập: 01
- Nhà thi đấu: 01
- Phòng thiết bị: 01
- Phòng truyền thống: 01

- Phòng thực hành Stem: 01
- Trang thiết bị dạy học: có đầy đủ trang thiết bị phục vụ giảng dạy, các phòng học đều trang bị màn hình LCD và có 04 bộ bảng tương tác.
- Khu vực sân chơi đảm bảo vệ sinh, thoáng mát; có sân bóng rổ, sân cầu lông, đảm bảo tổ chức tốt hoạt động dạy học và các hoạt động giáo dục của nhà trường.

4. Chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023

4.1. Về học sinh:

- + Số học sinh bỏ học: 0,78%(13 học sinh)
- + Số học sinh lớp 10, 11 lên lớp: 99%
- + Học sinh giỏi: 27,19%
- + Học sinh khá: 49,45%
- + Học sinh đạt hạnh kiểm khá, tốt: 97,51%
- + Học sinh đậu tốt nghiệp THPT: 99,63%
- + Học sinh đạt giải học sinh giỏi lớp 12: 08 (01 giải nhì toán, 1 giải ba môn toán, 06 giải ba môn Văn, Sinh, Địa)

4.2. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên:

- + Lao động tiên tiến: 96,47%
- + Chiến sĩ thi đua cơ sở: 13,41%
- + Chiến sĩ thi đua thành phố: đề nghị 1

4.3. Tập thể:

- + Đoàn học sinh: Xuất sắc
- + Chi đoàn giáo viên: Xuất sắc
- + Công đoàn trường: Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- + Chi bộ: Hoàn thành tốt nhiệm vụ
- + Trường: Tập thể lao động xuất sắc

4.4. Về cơ sở vật chất:

Trong năm học 2022 - 2023, nhà trường tiến hành sửa chữa và mua trang thiết bị, cụ thể: tiếp tục thay mới ghế ngồi cho học sinh phòng học, trang bị thêm tài liệu, sách tham khảo cho tất cả các môn học; sửa chữa hội trường, nhà xe giáo viên.

5. Thuận lợi - Cơ hội

Nhà trường nhận được sự đầu tư và quan tâm chỉ đạo sâu sát của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh cùng với sự quan tâm giúp đỡ của chính quyền địa phương và đã có đủ điều kiện về cơ sở vật chất, nguồn nhân lực đáp ứng tốt nhiệm vụ giáo dục toàn diện của đơn vị.

Ban Đại diện cha mẹ học sinh hoạt động tốt, có sự phối hợp chặt chẽ với nhà trường, cha mẹ học sinh và chính quyền địa phương; hỗ trợ và giải quyết tốt một số

khó khăn giúp nhà trường có điều kiện tổ chức các hoạt động học tập, giáo dục và sinh hoạt của học sinh tốt hơn.

Ban lãnh đạo nhà trường luôn có sự thống nhất trong mục tiêu, định hướng phát triển nhà trường và chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ, quản lý đội ngũ. Tập thể sư phạm nhà trường đoàn kết, cùng mục tiêu xây dựng nhà trường phát triển; năng lực chuyên môn tốt, có nhiều kinh nghiệm trong giảng dạy, nhiệt huyết với công việc và có tinh thần trách nhiệm cao.

Công tác ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện chuyển đổi số đã được triển khai, áp dụng rộng rãi trong quá trình quản lý, dạy – học tại trường, góp phần nâng cao năng lực giáo viên, ý thức tự học của học sinh.

Công đoàn phối hợp với chính quyền làm tốt công tác thi đua, chăm lo đời sống, phát huy được quyền làm chủ của giáo viên, nhân viên. Đoàn thanh niên với nhiều chương trình thiết thực, tạo được sân chơi lành mạnh và thu hút đoàn viên thanh niên tham gia.

Chất lượng giáo dục của nhà trường từng bước tạo được uy tín nên học sinh, cha mẹ học sinh luôn tin tưởng đối với mọi hoạt động giáo dục trong nhà trường.

Các hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm, hoạt động của các câu lạc bộ, công tác rèn luyện các kỹ năng mềm cho học sinh được phát triển tốt, đã nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.

6. Khó khăn - Thách thức

Điểm trung bình bộ môn trong kỳ thi tốt nghiệp THPT tuy có cao hơn thành phố nhưng vẫn còn rất thấp so với các trường trong cụm. Công tác bồi dưỡng học sinh giỏi lớp 12 đạt tỷ lệ chưa cao.

Một số tổ chuyên môn chưa thực hiện thường xuyên việc sinh hoạt theo hướng nghiên cứu bài chưa thực hiện thường xuyên. Việc dạy học theo định hướng giáo dục STEM, dạy học theo dự án, tích hợp liên môn, tiết học ngoài nhà trường còn hạn chế.

Một số ít giáo viên còn lúng túng trong thực hiện đổi mới phương pháp dạy học theo hướng tích cực, phát triển năng lực, phẩm chất học sinh đặc biệt là chưa thích ứng kịp với yêu cầu của chương trình giáo dục phổ thông 2018, yêu cầu của việc chuyển đổi số trong giáo dục.

Cơ sở vật chất nhà trường còn thiếu thốn, chưa có phòng với các trang thiết bị phục vụ cho môn âm nhạc, mỹ thuật và phòng bộ môn.

Một vài giáo viên chưa trăn trở nhiều khi nhận nhiệm vụ nên để xuất hiện nhiều hạn chế như:

+ Công tác giáo dục đạo đức, kỷ luật và rèn các kỹ năng cho học sinh thực hiện chưa thường xuyên; trong phát ngôn và xử lý hành vi cho học sinh đôi khi còn chưa phù hợp với thực tế giáo dục hiện nay.

+ Kế hoạch, nề nếp giảng dạy chưa thực sự nghiêm túc, còn đi trễ, đứng lớp không đủ thời gian tiết dạy, làm việc riêng trong giờ dạy.

Vẫn còn một số học sinh chưa xác định được động cơ học tập, ý thức học tập và ý thức tự tu dưỡng, tự rèn luyện chưa cao, kỹ năng giao tiếp còn hạn chế.

II. PHƯƠNG HƯỚNG – NHIỆM VỤ

Năm học 2023 – 2024, ngành giáo dục tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 63/2022/QH15 ngày 16/6/2022 của Quốc hội với nhiệm vụ triển khai có hiệu quả chương trình GDPT 2018, mục tiêu giáo dục là giáo dục con người toàn diện, giúp học sinh phát triển hài hòa về đức, trí, thể, mỹ.

Về phương châm giáo dục: triển khai thực hiện chương trình giáo dục theo phương châm kế thừa các nguyên lý giáo dục nền tảng như “Học đi đôi với hành”, “Lý luận gắn liền với thực tiễn”, “Giáo dục ở nhà trường kết hợp với giáo dục ở gia đình và xã hội”.

Về nội dung giáo dục: Bên cạnh một số kiến thức được cập nhật để phù hợp với những thành tựu mới của khoa học - công nghệ, là những kiến thức cốt lõi, tương đối ổn định trong các lĩnh vực tri thức của nhân loại để giúp học sinh phát triển phẩm chất và năng lực một cách hiệu quả hơn. Thông qua những kiến thức cơ bản, thiết thực, hiện đại và các phương pháp tích cực hóa hoạt động của người học, giúp học sinh hình thành và phát triển những phẩm chất và năng lực mà nhà trường và xã hội kì vọng.

1. Mục tiêu

Chủ động quán triệt và thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; tăng cường nề nếp, kỉ luật, chất lượng và hiệu quả giáo dục trong nhà trường; nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lí và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; tiếp tục đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra – đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; thực hiện có hiệu quả việc dạy học trực tiếp kết hợp giao nhiệm vụ, hướng dẫn học trên internet; tăng cường hiệu quả hoạt động giáo dục STEM, nghiên cứu bài học, dạy học theo chủ đề tích hợp liên môn; đẩy mạnh hoạt động học sinh tham gia nghiên cứu khoa học, khởi nghiệp và công tác bồi dưỡng học sinh giỏi để thi chọn đội tuyển thành phố; thực hiện tốt các chương trình nhà trường như Tin học MOS, ngoại ngữ thứ 2... để góp phần xây dựng hình ảnh công dân toàn cầu cho học sinh. Thực hiện công tác hướng nghiệp theo hướng chuyên sâu từng ngành nghề cụ thể; tích cực đổi mới nội dung, phương thức giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn sản xuất, kinh doanh của một đơn vị cụ thể; kiên trì mục tiêu giáo dục toàn diện, chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kĩ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng của học sinh.

Tăng cường quán triệt và triển khai thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước; chú trọng xây dựng nền nếp, kỷ cương và chất lượng, hiệu quả giáo dục của nhà trường; chú trọng công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm đối với xã hội, cộng đồng; nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018; tiếp tục đổi mới công tác quản trị, thực hiện quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm của nhà trường theo định hướng chỉ đạo của Ngành.

Thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học trong chương trình giáo dục phổ thông 2006 theo chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 đối với khối lớp 10, bước đầu nắm bắt kết quả và hiệu quả của Chương trình giáo dục 2018 nhằm đạt mục tiêu giáo dục toàn diện, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục. Thực hiện hiệu quả các phương pháp, hình thức và kỹ thuật dạy học tích cực; tiếp tục đổi mới phương thức kiểm tra - đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học, chú trọng mục tiêu dạy học nhằm trang bị cho học sinh những kiến thức phổ thông đáp ứng với yêu cầu; xây dựng cho học sinh phương pháp học tập, tự học, khuyến khích phát triển sự sáng tạo, năng lực tư duy, hoạt động tự chủ của học sinh. Cụ thể, định hướng giáo dục học sinh:

- Học để có nhận thức đúng đắn, để làm người công dân tốt, có đầy đủ kỹ năng để thích ứng với đô thị thông minh và quá trình hội nhập quốc tế.
- Học để làm con hiếu thảo, có trách nhiệm, xây dựng gia đình hạnh phúc.
- Học để có nghề nghiệp hiệu quả, nuôi mình và gia đình.
- Học để đóng góp cho thành phố và đất nước.

2. Nhiệm vụ trọng tâm

2.1. Thực hiện công tác giáo dục chính trị tư tưởng sát với thực tế của nhà trường, duy trì, phát huy sức mạnh của tập thể và tinh thần đoàn kết góp phần nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp của giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý để xây dựng nhà trường là môi trường văn hoá, dân chủ, tuân thủ các quy định của pháp luật và của Ngành.

2.2. Tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; đẩy mạnh xây dựng văn hóa học đường trong bối cảnh đổi mới giáo dục đào tạo, chú trọng xây dựng văn hóa ứng xử lành mạnh, phát huy những giá trị tích cực về thuần phong, mỹ tục, nêu cao tinh thần tương thân, tương ái, đoàn kết; triển khai hiệu quả công tác giáo dục thể chất và y tế trường học, bảo đảm an toàn trường học; nâng cao chất lượng công tác giáo dục quốc phòng, an ninh.

2.3. Nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên trong xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ để nâng cao chất lượng giáo dục. Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình của từng môn học, hoạt động giáo dục bảo đảm thời lượng quy định trong chương trình và bố trí dạy học trong mỗi học kì một cách hợp lý, khoa học.

2.4. Tiếp tục thực hiện Chương trình GDPT 2006 đối với lớp 12. Triển khai Chương trình GDPT 2018 đối với lớp 10, 11; tăng cường các điều kiện đảm bảo triển khai thực hiện tốt nhất Chương trình GDPT 2018 như đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học. Chú trọng đổi mới công tác quản lý, quản trị trường học theo hướng phát huy tính chủ động, linh hoạt của nhà trường và năng lực tự chủ, sáng tạo của tổ chuyên môn, giáo viên trong việc thực hiện Chương trình GDPT 2018. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản trị hoạt động giáo dục của nhà trường; đảm bảo tính dân chủ, công khai, thống nhất giữa các tổ chức trong nhà trường; phối hợp giữa nhà trường, cha mẹ học sinh và các cơ quan, tổ chức có liên quan tại địa phương trong việc tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2.5. Thực hiện dạy học với hệ thống quản lý học tập (LMS) để phát huy khả năng tự học, đọc, nghiên cứu bài học của học sinh theo hướng dẫn của giáo viên; linh hoạt khi thực hiện thời khóa biểu và phát huy hiệu quả của hệ thống LMS để ôn tập, củng cố hoàn thiện kiến thức theo định hướng mở rộng không gian, thời gian tổ chức hoạt động học cho học sinh. Thực hiện Đề án “Giáo dục thông minh và học tập suốt đời giai đoạn 2020-2030”, các tổ/nhóm bộ môn sinh hoạt chuyên môn theo định hướng nghiên cứu bài học, xây dựng các khóa học trên hệ thống LMS, xây dựng học liệu số hướng đến hoàn thiện kho học liệu điện tử dùng chung theo định hướng của Đề án.

2.6. Triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông chất lượng, hiệu quả. Tiếp tục đổi mới và thực hiện các phương pháp dạy học và hình thức kiểm tra, đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh. Xây dựng kế hoạch giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông theo hướng mở, giáo dục hướng nghiệp gắn với thực tiễn phát triển kinh tế - xã hội và nhu cầu của thị trường lao động.

2.7. Xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, lành mạnh, dân chủ, an toàn, chất lượng và bình đẳng; tăng cường các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp. Thực hiện tốt các cuộc vận động, các phong trào thi đua của của ngành, của thành phố.

2.8. Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị phù hợp với yêu cầu đổi mới phương pháp, nâng cao hiệu quả, chất lượng dạy học và đáp ứng tốt chương trình giáo dục phổ thông 2018.

2.9. Sử dụng hiệu quả nguồn kinh phí ngân sách Nhà nước kết hợp với các nguồn huy động hợp pháp khác để tăng cường giúp đỡ học sinh khó khăn và hỗ trợ các hoạt động giáo dục cho học sinh.

2.10. Chú trọng triển khai bồi dưỡng thường xuyên, bồi dưỡng nâng cao năng lực quản lí, giảng dạy đáp ứng yêu cầu chuẩn hiệu trưởng, chuẩn nghề nghiệp giáo viên và thực hiện Chương trình GDPT 2018. Bố trí đủ giáo viên dạy học các môn trong Chương trình GDPT 2018.

2.11. Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý nhà trường, sử dụng công nghệ thông tin, website để thực hiện công khai các mặt hoạt động của nhà trường; thực hiện dữ liệu quản lý trường học đầy đủ, chính xác; tiếp tục sử dụng sổ điểm điện tử. Chỉ đạo các tổ chuyên môn tăng cường sử dụng trang thiết bị công nghệ thông tin phục vụ dạy học theo hướng thiết thực, hiệu quả.

2.12. Thực hiện tốt công tác công tác kiểm tra nội bộ nhà trường năm học 2023 – 2024.

3. Hệ thống chỉ tiêu

STT	Nội dung	Số liệu đã đạt năm học 2022 – 2023	Chỉ tiêu phấn đấu năm học 2023 - 2024
HỌC SINH			
1	Hạnh kiểm khá, tốt	97,51%	97%
2	Hạnh kiểm yếu	0,18%	0,1%
3	Học lực khá, giỏi	76.63%	78%
4	Học lực yếu, kém	2.06%	2%
5	Lên lớp (khối 10, 11)	99%	99,00%
6	Tỷ lệ học sinh bỏ học	0.7%	< 0.5%
7	Học sinh giỏi cấp thành phố, học sinh đạt giải olympic	08 giải	08 giải
8	Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THPT	99,63%	≥ tỷ lệ thành phố
GIÁO VIÊN			
STT	Nội dung	Số liệu đã đạt năm học 2022- 2023	Chỉ tiêu phấn đấu năm học 2023 – 2024
1	Lao động tiên tiến	96,47%	100%

2	Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở	13,41%	15%
TẬP THỂ			
STT	Nội dung	Số liệu đã đạt năm học 2022 – 2023	Chỉ tiêu phấn đấu năm học 2023 – 2024
1	Nhà trường	Tập thể Lao động xuất sắc	Tập thể Lao động xuất sắc
2	Chi bộ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
3	Công đoàn	Hoàn thành tốt nhiệm vụ	Hoàn thành tốt nhiệm vụ
4	Chi đoàn giáo viên	Xuất sắc	Xuất sắc
5	Đoàn trường	Xuất sắc	Xuất sắc

III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

1. Về công tác giáo dục chính trị tư tưởng (có kế hoạch riêng)

Triển khai việc học tập, quán triệt có hiệu quả Nghị quyết Hội nghị Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII; Quy định số 08-QĐi/TW về quy định trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên trước hết là Ủy viên Bộ Chính trị, Ủy viên Ban Bí thư, Ủy viên Ban Chấp hành Trung ương; Nghị quyết số 35-NQ/TW về tăng cường bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trong tình hình mới.

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Chỉ thị 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh với chủ đề năm 2023 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về phát huy giá trị văn hóa, con người Việt Nam tại Thành phố Hồ Chí Minh”.

Triển khai thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 1737/CT-BGDĐT ngày 07 tháng 5 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về tăng cường công tác quản lý và nâng cao đạo đức nhà giáo; Công văn số 881/GDĐT-CTTT ngày 20/3/2019 về tăng cường thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Triển khai thực hiện Quyết định 3296/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 8 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Kế hoạch 2639/KH-UBND của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh triển khai thực hiện đề án của Bộ Giáo dục và Đào tạo “Tăng cường quản lý, giáo dục chính trị tư tưởng đối với học sinh, sinh viên trên môi trường mạng đến năm 2025”. Hướng dẫn học sinh sử dụng mạng an toàn, hiệu quả. Tổ chức tuyên truyền, thông tin đúng, đầy đủ đến học sinh về Luật An ninh mạng.

Tăng cường tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, về biển, đảo, an toàn giao thông, bảo vệ tài nguyên và ứng phó với biến đổi khí hậu,... Tổ chức sinh hoạt cho học sinh về ý nghĩa các ngày lễ lớn trong năm. Chú trọng giáo dục truyền thống lịch sử địa phương, lòng tự hào với lịch sử đấu tranh địa phương; ý thức bảo vệ các giá trị lịch sử truyền thống, các di tích văn hóa lịch sử; tổ chức cho học sinh tìm hiểu

các di tích văn hóa, các di tích lịch sử cách mạng địa phương; chăm sóc các khu di tích văn hóa lịch sử địa phương.

Chú trọng xây dựng văn hóa trường học, môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; triển khai thực hiện bộ quy tắc ứng xử theo quy định về quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục. Phát huy hiệu quả, nâng cao chất lượng hoạt động tổ chức công đoàn cơ sở, Đoàn Thanh niên trường học. Tăng cường công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo nếu có; chú trọng công tác giáo dục ý thức tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Bộ quy tắc ứng xử trong đơn vị theo Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT; triển khai thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” của ngành Giáo dục và Đào tạo Thành phố nhằm tạo chuyển biến về ứng xử văn hóa, phát triển năng lực, hoàn thiện nhân cách, lối sống văn hóa của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh, góp phần xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường, xây dựng con người có nhân cách, lối sống tốt đẹp, với các đặc tính cơ bản: yêu nước, nhân ái, nghĩa tình, trung thực, đoàn kết, cần cù, sáng tạo.

Chú trọng xây dựng văn hóa trường học, môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện; triển khai thực hiện bộ quy tắc ứng xử. Phát huy hiệu quả, nâng cao chất lượng hoạt động tổ chức Công đoàn, Đoàn Thanh niên. Tăng cường công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo nếu có; chú trọng công tác giáo dục ý thức tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí.

2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

Khối 12: tiếp tục thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2006 theo Quyết định 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 5/5/2006 của Bộ trưởng BGDĐT; thực hiện 18 tiết hoạt động Giáo dục ngoài giờ lên lớp và 09 tiết hoạt động Giáo dục hướng nghiệp trong 01 năm học.

Khối 10, 11: thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo Thông Tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Chương trình giáo dục phổ thông và Thông Tư số 13/2022/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về sửa đổi, bổ sung một số nội dung trong Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Tổ chuyên môn chủ động xây dựng kế hoạch giáo dục tổ trong đó có khung chương trình, thời lượng từng bài học/chủ đề môn học theo công văn 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 về việc xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường. Các tổ chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện khung phân phối chương trình, thống nhất điều chỉnh trình tự các bài dạy cho phù hợp; tùy vào khả năng tiếp thu của từng đối tượng học sinh, tổ chuyên môn thống nhất việc gia giảm

thời lượng cho từng nội dung bài cụ thể, tất cả đều được thể hiện trong kế hoạch giáo dục của tổ bộ môn và được lãnh đạo trường phê duyệt.

Căn cứ khung chương trình giáo dục hiện hành; hướng dẫn giảm tải, hướng dẫn điều chỉnh sắp xếp nội dung chương trình Giáo dục phổ thông. Chỉ đạo các tổ chuyên môn lập kế hoạch dạy học cho các môn: Toán, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Tin học, Văn học, Lịch sử, Địa lí, GDCD, Công nghệ, Thể dục, ANQP, Tự chọn, Giáo dục NGLL, Giáo dục hướng nghiệp.

- Hoạt động Giáo dục Ngoài giờ lên lớp (khối 12): 2 tiết \times 9 tháng = 18 tiết và 6 tiết trong hè.

- Hoạt động Giáo dục hướng nghiệp (khối 12): 1 tiết \times 9 tháng = 9 tiết.

- Dạy học tự chọn (khối 12): các môn Toán, Vật lý, Hóa học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Tiếng Anh, Sinh học (*tùy theo lớp*).

Xây dựng kế hoạch giảng dạy đúng hướng dẫn về điều chỉnh sắp xếp chương trình môn học của Bộ GDĐT. Thực hiện đầy đủ chương trình giảng dạy; đặc biệt coi trọng những tiết thực hành, tổng kết, ôn tập, kiểm tra, trả bài theo đúng quy định.

Các tổ chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện khung phân phối chương trình: trong quá trình dạy học theo chủ đề, các tổ chuyên môn thống nhất điều chỉnh trình tự các bài dạy cho phù hợp; tùy vào khả năng tiếp thu của từng đối tượng học sinh, tổ chuyên môn thống nhất việc gia giảm thời lượng cho từng nội dung bài cụ thể, tất cả đều được thể hiện trong kế hoạch giáo dục của tổ bộ môn và được Ban giám hiệu phê duyệt.

Quy định thời gian học:

- Thời lượng dạy học của học kì I: từ 28/8/2023 đến 07/01/2024.

- Thời lượng dạy học của học kì II: từ 08/01/2024 đến 26/5/2024; nghỉ Tết Âm lịch: từ 05/02/2024 (27 tháng chạp Âm lịch) đến hết 18/02/2024 (mùng 5 tháng giêng Âm lịch).

Quy định số tiết dạy:

Lớp 10

MÃ LỚP	TN1	TN2	XH1	XH2
Số lớp				
Số tiết/tuần	6	2	4	2
3	Ngữ văn	Ngữ văn	Ngữ văn	Ngữ văn
3	Toán	Toán	Toán	Toán
3	Ngoại ngữ	Ngoại ngữ	Ngoại ngữ	Ngoại ngữ

2	GDTC	GDTC	GDTC	GDTC
1	GDQP-AN	GDQP-AN	GDQP-AN	GDQP-AN
1	GD địa phương	GD địa phương	GD địa phương	GD địa phương
3	HĐ trải nghiệm, hướng nghiệp	HĐ trải nghiệm, hướng nghiệp	HĐ trải nghiệm, hướng nghiệp	HĐ trải nghiệm, hướng nghiệp
1.5	Lịch sử	Lịch sử	Lịch sử	Lịch sử
2	Vật lý	Hóa học	Địa lý	Địa lý
2	Hóa học	Sinh học	Giáo dục kinh tế và pháp luật	Giáo dục kinh tế và pháp luật
2	Địa lý	Giáo dục kinh tế và pháp luật	Vật lý	Sinh học
2	Công nghệ (CN)	Công nghệ (NN)	Tin học	Tin học
1	Chuyên đề Toán	Chuyên đề Toán	Chuyên đề Văn	Chuyên đề Văn
1	Chuyên đề Lý	Chuyên đề Hóa	Chuyên đề Toán	Chuyên đề Toán
1	Chuyên đề Hóa	Chuyên đề Sinh	Chuyên đề GDKT&PK	Chuyên đề Địa
2	MOS	MOS	MOS	MOS
1	SHCN	SHCN	SHCN	SHCN
31.5				

Lớp 11

MÃ LỚP	TN1	TN2	XH1	XH3
Số lớp				
Số tiết/tuần	7	2	3	2
3	Ngữ văn	Ngữ văn	Ngữ văn	Ngữ văn
3	Toán	Toán	Toán	Toán
3	Ngoại ngữ	Ngoại ngữ	Ngoại ngữ	Ngoại ngữ
2	GDTC	GDTC	GDTC	GDTC
1	GDQP-AN	GDQP-AN	GDQP-AN	GDQP-AN
1	GD địa phương	GD địa phương	GD địa phương	GD địa phương

3	HD trải nghiệm, hướng nghiệp	HD trải nghiệm, hướng nghiệp	HD trải nghiệm, hướng nghiệp	HD trải nghiệm, hướng nghiệp
1.5	Lịch sử	Lịch sử	Lịch sử	Lịch sử
2	Vật lý	Hóa học	Địa lý	Địa lý
2	Hóa học	Sinh học	Giáo dục kinh tế và pháp luật	Giáo dục kinh tế và pháp luật
2	Địa lý	Giáo dục kinh tế và pháp luật	Vật lý	Sinh học
2	Tin học	Công nghệ (NN)	Tin học	Tin học
1	Chuyên đề Toán	Chuyên đề Toán	Chuyên đề Văn	Chuyên đề Văn
1	Chuyên đề Lý	Chuyên đề Hóa	Chuyên đề Toán/Sử	Chuyên đề Toán/Sử
1	Chuyên đề Hóa/Địa	Chuyên đề Sinh	Chuyên đề Địa/GDKT&PK	Chuyên đề Địa/GDKT&PK
2	Stem	Stem	Stem	Stem
1	SHCN	SHCN	SHCN	SHCN
31.5				

Lớp 12

TT	Môn học	Số tiết /lớp 12		
		HK1	HK2	CN
1	Ngữ văn	54	51	105
2	Lịch sử	36	17	53
3	Địa lý	18	34	52
4	Ngoại ngữ	54	51	105
5	Toán	72	51	123
6	Vật lý	36	34	70
7	Hoá học	36	34	70
8	Sinh học	36	17	53
9	GD công dân	18	17	35
10	Công nghệ	18	17	35
11	Tin học	18	34	52

12	GDQP-AN	36	0	36
13	Thẻ dực	36	34	70
14	CĐ Tự chọn	51	72	123
15	GD tập thể	36	34	70
16	HĐ GDNGLL	8	10	18
17	HĐ GDHN	4	5	9
Cộng		567	512	1079
Số tiết/tuần (cả năm học)		<i>1079 tiết/35 tuần thực học = 30,8 tiết/tuần</i>		

3. Thực hiện quy chế chuyên môn

Căn cứ văn bản 2384/BGDĐT-GDTrH ngày 01/7/2020 về hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo định hướng phát triển phẩm chất và năng lực học sinh để xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục đảm bảo nội dung chuẩn kiến thức, kỹ năng và thái độ của từng khối lớp trong chương trình giáo dục trung học phổ thông hiện hành; thực hiện đủ thời lượng dành cho việc dạy học, thí nghiệm, thực hành, tổ chức hoạt động trải nghiệm và kiểm tra định kì.

Tổ chuyên môn thảo luận, thống nhất trong toàn tổ chương trình chi tiết, vận dụng linh hoạt số tiết dạy các bài, với các nội dung; phân công nhóm giáo viên biên soạn các chủ đề dạy học, các chủ đề tích hợp, liên môn phù hợp và theo hình thức, phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực; chú trọng giáo dục đạo đức và giá trị sống, rèn luyện kỹ năng sống, hiểu biết xã hội, thực hành pháp luật; tăng cường các hoạt động nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức liên môn vào giải quyết các vấn đề thực tiễn. Kế hoạch dạy học của tổ/nhóm chuyên môn, giáo viên phải được lãnh đạo nhà trường phê duyệt trước khi thực hiện và là căn cứ để thanh tra, kiểm tra.

Xây dựng và thực hiện kế hoạch giáo dục định hướng phát triển năng lực học sinh phải đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường, địa phương và khả năng học tập của học sinh. Tổ chức sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá.

Chấp hành nghiêm các quy định về chuyên môn, nhất là các quy định về tổ chức kiểm tra, nội dung kiểm tra, chất lượng đề kiểm tra và công tác quản lý điểm số học sinh. Tuyệt đối không để xảy ra các hiện tượng tiêu cực trong công tác đánh giá thi đua học sinh.

Tập trung xây dựng các nội dung giảng dạy trực tuyến trên hệ thống LMS để học sinh học tập (chiếm 35%).

4. Đổi mới phương pháp dạy học

Tổ trưởng chuyên môn hướng dẫn giáo viên thiết kế bài giảng khoa học, sắp xếp hợp lý hoạt động của giáo viên và học sinh; sắp xếp hệ thống câu hỏi hợp lý, tập trung vào trọng tâm có tác dụng khuyến khích học sinh tham gia vào bài học; bồi dưỡng năng lực độc lập suy nghĩ, vận dụng sáng tạo kiến thức đã học vào tìm hiểu nội dung kiến thức mới thông qua việc sử dụng các câu hỏi có tính gợi ý dẫn dắt học sinh.

Sử dụng, phối hợp những ưu điểm của các phương pháp dạy học truyền thống; phương pháp bàn tay nặn bột; vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, dạy học theo dự án trong các môn học; tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học.

Thực hiện việc dạy tích hợp các nội dung ở từng môn học như sau: chủ đề biến đổi khí hậu, bảo vệ môi trường ở các môn Sinh, Hóa, Địa; sử dụng di sản văn hóa trong dạy học ở các môn Lịch Sử, Địa lý và hoạt động ngoài giờ lên lớp; giáo dục bảo vệ môi trường, biến đổi khí hậu, giáo dục bảo tồn động vật hoang dã nguy cấp, quý, hiếm vào môn Địa, Sinh; thực hiện tốt việc giáo dục lịch sử địa phương ở môn Lịch sử; giáo dục công tác phòng chống tham nhũng, tích hợp giáo dục đạo đức, pháp luật, biển đảo, tích hợp giảng dạy tài liệu Bác Hồ và những bài học về đạo đức, lối sống dành cho học sinh trong môn Giáo dục công dân...

Tổ trưởng phân công thực hiện các tiết thao giảng theo hướng nghiên cứu bài học hoặc dạy học tích hợp, liên môn để cùng nhau học tập kinh nghiệm giảng dạy, ít nhất 01 tiết/học kỳ, kết hợp để giáo viên tham gia thao giảng giáo viên giỏi cấp trường. Giáo viên phải dự giờ tất cả các tiết thao giảng của tổ chuyên môn.

Đẩy mạnh việc đổi mới hình thức và không gian dạy học trong nhà trường. Xây dựng các tiết học tại phòng thí nghiệm, thư viện, các di tích lịch sử và cơ sở ngoài nhà trường.

Định hướng giáo dục STEM nhằm thực hiện Chỉ thị số 16/CT-TTg ngày 04/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường năng lực tiếp cận cuộc cách mạng công nghiệp lần thứ 4; Thực hiện Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14/8/2020 về triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học.

Thực hiện đầy đủ các qui định về dạy học tích hợp, lồng ghép các nội dung qua các bộ môn; Chú trọng dạy học tích hợp nội dung phòng chống tham nhũng và các tài liệu đạo đức liêm chính theo hướng dẫn (THPT).

Tăng cường các hoạt động trải nghiệm ngoài lớp, ngoài nhà trường. Tổ nhóm chuyên môn tăng cường tính chủ động trong việc tổ chức các chủ đề dạy học trải nghiệm. Đẩy mạnh việc đổi mới hình thức và không gian dạy học trong nhà trường. Xây dựng các tiết học phòng bộ môn (nếu có), phòng thí nghiệm, thư viện, các di tích lịch sử và cơ sở ngoài nhà trường.

5. Đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực của học sinh

Thực hiện nghiêm việc đánh giá, xếp loại học sinh theo quy định của Bộ GDĐT tại Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12 tháng 12 năm 2011, Thông tư số 26/2020/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2020 (lớp 12); Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 (lớp 10, 11). Nhà trường, tổ/nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh phù hợp với kế hoạch giáo dục từng môn học, hoạt động giáo dục của nhà trường theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh, kỹ năng ứng dụng lí thuyết được học giải quyết các vấn đề thực tế cuộc sống; các kỹ năng sống, kỹ năng thực hành xã hội cần thiết, phù hợp với lứa tuổi và đáp ứng với nhu cầu xã hội, nhất là khả năng hội nhập quốc tế.

Thực hiện đánh giá thường xuyên bằng các hình thức: đánh giá qua các hoạt động học tập trên lớp của học sinh; qua hồ sơ học tập, vở học tập; qua việc học sinh báo cáo kết quả thực hiện một dự án học tập, điều tra nghiên cứu khoa học - kĩ thuật; đánh giá thông qua báo cáo kết quả thực hành, thí nghiệm; thông qua việc tham gia các tiết học tập ngoài nhà trường, việc chấp hành kỷ luật của tiết học, việc tìm kiếm thông tin minh họa cho tiết học; đánh giá qua bài thuyết trình (bài viết, bài trình chiếu, video clip,...) về kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập theo kế hoạch dạy học của giáo viên và nhà trường; đánh giá thông qua tính thần trách nhiệm, thái độ tích cực, tính chuyên cần của học sinh khi tham gia các hoạt động giáo dục trong lớp hay ngoài lớp học...

Đối với bài kiểm tra, đánh giá giữa kỳ và cuối kỳ: thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề kiểm tra theo ma trận.

Đối với học sinh học hòa nhập: quan tâm việc xây dựng kế hoạch dạy học cá nhân, xây dựng tài liệu học tập và tổ chức đánh giá phù hợp với từng đối tượng.

6. Nâng cao chất lượng giảng dạy và sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn

Thực hiện theo hướng dẫn của Công văn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá; tổ chức và quản lí các hoạt động chuyên môn của trường trung học.

Đổi mới sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học: trong các cuộc họp nhóm, chú trọng việc bàn bạc và giải quyết các bài tập khó, kiến thức khó; trao đổi kinh nghiệm giảng dạy giữa giáo viên chủ chốt ở tổ chuyên môn với giáo viên mới ra trường; trao đổi phương pháp dạy học phù hợp với từng đối tượng học sinh.

Tổ chuyên môn thảo luận, bàn bạc lựa chọn nội dung bài học mà có thể sử dụng phương pháp dạy học theo định hướng giáo dục STEM (đặc biệt ở các tổ chuyên môn Toán, Lí, Hóa, Sinh). Tổ chức phân tích các đề thi tốt nghiệp THPT để có kế hoạch

lồng ghép từng chủ đề, kiến thức thích hợp và các kỹ năng cần thiết cho việc giảng dạy, ra đề kiểm tra cho học sinh. Thảo luận những chuyên đề cần dạy học theo dự án, tích hợp, liên môn và các nội dung có thể thực hiện hoạt động trải nghiệm, tiết học ngoài nhà trường.

Tổ chuyên môn linh hoạt trong việc thực hiện nội dung chương trình, trong các bài học theo chủ đề, nhóm thống nhất điều chỉnh thứ tự các bài dạy trong chương trình cho phù hợp, thống nhất và ghi biên bản vào sổ họp tổ/nhóm theo hướng dẫn số 4612/BGDĐT-GDTrH ngày 03 tháng 10 năm 2017 về việc hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục phổ thông hiện hành theo định hướng phát triển năng lực học sinh.

Giáo viên xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên; tham gia đầy đủ các buổi học tập trung; thực hiện nghiêm kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân theo đúng kế hoạch của trường và tổ chuyên môn.

7. Ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy, học và quản lý giáo dục; thực hiện chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo

Thực hiện các báo cáo, thống kê đầy đủ, đăng ký tham gia các hoạt động, các cuộc thi đúng thời hạn; rà soát, cập nhật cơ sở dữ liệu dùng chung của Ngành tại địa chỉ quanly.hcm.edu.vn; tích hợp các hệ thống thông tin quản lý ngành vào cơ sở dữ liệu ngành; xây dựng và triển khai các phần mềm quản lý, kết nối liên thông dữ liệu.

Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy, học; nâng cao hiệu quả, chất lượng hoạt động dạy học trực tuyến, làm nền tảng để xây dựng xã hội học tập.

Thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số trong nhiệm vụ dạy và học, bao gồm ứng dụng công nghệ trong lớp học, ứng dụng công nghệ trong phương pháp dạy học và ứng dụng công nghệ trong quản lý giáo dục.

8. Các hoạt động dạy học, giáo dục của nhà trường

8.1. Tổ chức dạy 2 buổi/ngày (có kế hoạch riêng)

Thực hiện theo hướng dẫn tại văn bản số 2848/GDDĐT-TrH ngày 06 tháng 9 năm 2019 về hướng dẫn thực hiện chương trình dạy học và hoạt động giáo dục 2 buổi/ngày tại trường THPT trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

Tổ chức hoạt động dạy học tăng cường một số tiết theo môn: các tiết dạy luyện tập, củng cố, nâng cao để bổ sung kiến thức, kỹ năng các bộ môn theo khối xét tuyển Đại học, Cao đẳng.

Tổ chức các hoạt động giáo dục: giáo dục hướng nghiệp, ngoài giờ lên lớp, giáo dục kỹ năng sống, hoạt động tập thể, văn nghệ, thể dục thể thao, sinh hoạt các câu lạc bộ, các chuyên đề trải nghiệm của các môn,...

Tổ chức dạy phụ đạo học sinh yếu nhằm củng cố, ôn tập kiến thức, rèn kỹ năng làm bài, vận dụng bài, kỹ năng cơ bản, cải thiện kết quả học tập.

Tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, hướng dẫn học sinh NCKH: bồi dưỡng và nâng cao năng lực cá nhân; các tổ bộ môn phân công giáo viên phụ trách và bồi dưỡng, ôn luyện học sinh để tham gia các cuộc thi cấp Thành phố.

8.2. Bồi dưỡng học sinh giỏi, hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học kỹ thuật, phụ đạo học sinh yếu kém (có kế hoạch riêng)

Bồi dưỡng học sinh giỏi: căn cứ vào kế hoạch của nhà trường, các tổ chuyên môn, giáo viên dạy bồi dưỡng xây dựng kế hoạch, thiết kế nội dung giảng dạy cho phù hợp để tham gia các cuộc thi cấp Thành phố.

Hướng dẫn học sinh nghiên cứu khoa học kỹ thuật: các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch tổ chức hội thi cấp trường, phân công giáo viên hướng dẫn học sinh thực hiện đề tài; khuyến khích học sinh toàn trường nghiên cứu khoa học, sáng tạo kỹ thuật, công nghệ và vận dụng kiến thức các môn học vào giải quyết những vấn đề thực tiễn.

Phụ đạo cho học sinh yếu: Giáo viên bộ môn chủ động tổ chức phụ đạo cho học sinh yếu, phải kết hợp với giáo viên chủ nhiệm theo dõi thường xuyên kết quả học tập của học sinh trong từng giai đoạn để tư vấn, động viên các em kịp thời điều chỉnh hướng học tập để không bị khống chế kết quả xếp loại cuối học kỳ và cuối năm học.

8.3. Giáo dục thể chất – Giáo dục Quốc phòng và An ninh

Giáo dục thể chất:

- Đảm bảo số tiết theo quy định (2 tiết/tuần), dạy đúng chương trình. Trang bị đầy đủ các thiết bị dạy học và cải tạo thêm sân bãi tập luyện cho học sinh.

- Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Quyết định 1076/QĐ-TTg ngày 16 tháng 6 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “*Tổng thể phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học giai đoạn 2020 - 2025*”, cụ thể: tập trung đẩy mạnh công tác tuyên truyền, nâng cao nhận thức và trách nhiệm của ngành, gia đình, nhà trường và xã hội đối với việc phát triển giáo dục thể chất và thể thao trường học; tổ chức và duy trì việc tập thể dục giữa giờ của học sinh; tiếp tục thực hiện chương trình phổ cập bơi an toàn và phòng chống đuối nước dành cho học sinh nhằm trang bị kiến thức, kỹ năng về bơi và an toàn nước tránh các tai nạn đuối nước cho học sinh.

- Tổ chức Giải thể thao học sinh cấp trường; tổ chức câu lạc bộ thể thao nhằm tạo sân chơi cho học sinh sau những giờ học căng thẳng và tuyển chọn nhân tố tham gia hội thi do Quận, Thành phố tổ chức.

Giáo dục Quốc phòng An ninh:

- Đảm bảo số tiết theo quy định (1 tiết/tuần), dạy đúng chương trình.

- Sử dụng có hiệu quả các thiết bị và đồ dung dạy học đã trang bị, đồng thời kiểm tra đồ dùng dạy học đã được trang bị theo quy định của môn GDQP.

- Khuyến khích giáo viên soạn giảng, thiết kế bài học bằng ứng dụng công nghệ thông tin trong các bài giảng lý thuyết. Lồng ghép nội dung về tiềm năng biển, đảo và

nhiệm vụ của học sinh trong việc bảo vệ chủ quyền biển, đảo đặc biệt là quần đảo Hoàng Sa và Trường Sa của Tổ quốc để giáo dục và tuyên truyền cho học sinh; giáo dục tuyên truyền cho học sinh những chỉ đạo của Đảng, Nhà nước về nền an ninh quốc phòng của ta trong tình hình hiện nay.

- Tổ chức luyện tập cho học sinh tham gia Hội thao Quốc phòng – An ninh cấp Thành phố trong năm học 2023 - 2024.

8.4. Hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, giáo dục địa phương theo khung Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (có kế hoạch riêng)

Tổ chức và quản lý các hoạt động giáo dục kỹ năng sống theo Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 ban hành quy định về Quản lý hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa; văn bản số 1452/GDDĐT-TC ngày 15 tháng 5 năm 2015 của Sở GDĐT về hướng dẫn triển khai việc tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa tại trường.

Thành lập Ban chỉ đạo hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, giáo dục địa phương năm học 2022 - 2023. Ban chỉ đạo hướng dẫn giáo viên chủ nhiệm tổ chức các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm và hướng nghiệp, giáo dục địa phương theo chương trình của Bộ GDĐT phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường.

Tổ chức hoạt động hiệu quả Ban tư vấn Hướng nghiệp của nhà trường. Phối hợp với Báo giáo dục thành phố Hồ Chí Minh, các trường Đại học, Cao đẳng, Trung cấp chuyên nghiệp, tổ chức hướng nghiệp và tư vấn tuyển sinh cho học sinh khối 12; tổ chức thông tin, tuyên truyền, giới thiệu ngành nghề trên bản tin, website của trường; tổ chức cho học sinh tham quan thực tế nhà máy và cơ sở sản xuất.

Nội dung hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục hướng nghiệp, giáo dục địa phương:

- Lớp 12: là nội dung giáo dục trong chương trình chính khóa được bố trí 2 tiết/tháng, hoạt động GDHN 09 tiết/năm học .

- Lớp 10 và 11: hoạt động giáo dục trải nghiệm, hướng nghiệp: là nội dung giáo dục trong chương trình chính khóa được bố trí 3 tiết/tuần, hoạt động giáo dục địa phương 01 tiết/tuần.

Tổ chức tốt các hoạt động trải nghiệm nhằm giúp học sinh vận dụng kiến thức trên lớp vào giải quyết các vấn đề thực tiễn, đồng thời giáo dục pháp luật, giáo dục giá trị sống và kỹ năng sống, giáo dục an toàn giao thông, môi trường, giới tính, phòng chống ma túy, HIV/AIDS và các tệ nạn xã hội.

Các tổ chuyên môn tăng cường tổ chức thực hiện các chuyên đề ngoài lớp, hoạt động trải nghiệm cho học sinh. (Mỗi tổ thực hiện 03 chuyên đề/năm)

Đánh giá kết quả hoạt động của học sinh: ý thức, thái độ, kết quả thực hiện của học sinh khi tham gia các hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, giáo dục hướng nghiệp, giáo dục địa phương theo kế hoạch của nhà trường.

Tổ chức sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm nhằm kịp thời điều chỉnh, bổ sung để hoàn thiện công tác tổ chức thực hiện.

8.5. Thực hiện “Đề án Nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn Quốc tế giai đoạn 2021 – 2030”

Triển khai thực hiện Quyết định số 762/QĐ-UBND ngày 08 tháng 3 năm 2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố về thực hiện đề án nâng cao năng lực, kiến thức, kỹ năng ứng dụng Tin học cho học sinh phổ thông Thành phố Hồ Chí Minh theo định hướng chuẩn Quốc tế giai đoạn 2021 – 2030.

Đảm bảo 100% giáo viên Tin học tham gia lớp bồi dưỡng, tập huấn về dạy học Tin học theo chuẩn quốc tế.

Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chương trình đào tạo chứng chỉ Tin học quốc tế MOS cho học sinh, dự kiến tổ chức cho học sinh khối 10.

Xây dựng các giải pháp, lộ trình nâng cấp hệ thống phòng máy tính, máy vi tính đáp ứng yêu cầu dạy học Tin học theo chương trình quốc tế, đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị phục vụ việc giảng dạy Tin học theo chuẩn quốc tế. Năm học 2023 – 2024 nhà xây dựng trường bổ sung 01 phòng máy đủ số lượng, đảm bảo chất lượng, đáp ứng yêu cầu giảng dạy theo chương trình chuẩn quốc tế.

8.6. Tổ chức dạy học Tiếng Anh với người nước ngoài

Thực hiện Quyết định số 2769/QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2019 về triển khai Đề án dạy học ngoại ngữ trong hệ thống giáo dục quốc dân ban hành theo Quyết định số 2080/QĐ-TTg ngày 22 tháng 12 năm 2017 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh, giai đoạn 2019 – 2025; nhà trường tổ chức dạy học Tiếng Anh với người nước ngoài cho học sinh khối 10, 11.

Căn cứ vào kế hoạch của nhà trường, Tổ Tiếng Anh thống nhất nội dung, chương trình giảng dạy cho học sinh, có kiểm tra đánh giá quá trình học; phối hợp chặt chẽ với giáo viên nước ngoài, kịp thời điều chỉnh nội dung dạy phù hợp với trình độ học sinh.

8.7. Tổ chức các hoạt động giáo dục STEM

Triển khai thực hiện Quyết định số 575/QĐ-UBND về Chương trình “Nghiên cứu và phát triển ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) tại TPHCM giai đoạn 2020 - 2030” và Công văn số 3089/BGDĐT-GDTrH ngày 14 tháng 8 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai thực hiện giáo dục STEM trong giáo dục trung học.

Chỉ đạo các tổ chuyên môn đặc biệt là tổ Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Công nghệ, Tin học thực hiện các nội dung giáo dục STEM theo chủ đề; hoạt động trải

nghiệm STEM; khuyến khích giáo viên tổ chức giáo dục STEM trong tiết dạy; tạo điều kiện để giáo viên và học sinh tham gia một số cuộc thi chuyên môn về lĩnh vực giáo dục STEM như cuộc thi Thiết kế chủ đề dạy học tích hợp STEM, cuộc thi sáng tạo KHKT, thiết kế xe thể năng,...

Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện chương trình giáo dục stem cho học sinh, dự kiến tổ chức cho học sinh khối 11.

8.8. Công tác giáo dục hòa nhập cho học sinh khuyết tật

Tình hình học sinh hòa nhập: khối 12 (07 HS), khối 11 (08 học sinh), khối 10 (12 HS).

Thực hiện đúng và đầy đủ các nội dung của Văn bản số 1473/GDĐT-TrH ngày 25 tháng 5 năm 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn công tác giáo dục hòa nhập.

Giáo viên bộ môn phối hợp cùng giáo viên chủ nhiệm để có kế hoạch giáo dục, kiểm tra đánh giá phù hợp với học sinh theo Thông tư 26/2020/TT-BGDĐT (Áp dụng cho lớp 12) và theo Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT (Áp dụng cho lớp 10, 11).

Giáo viên dạy học sinh hòa nhập và học sinh hòa nhập sẽ được hưởng chế độ theo quy định.

Thực hiện và hướng dẫn đầy đủ cho cha mẹ học sinh thực hiện các hồ sơ theo quy định nhằm đảm bảo quyền lợi cho học sinh và cho giáo viên tham gia giảng dạy.

8.9. Hoạt động các câu lạc bộ

Đẩy mạnh hoạt động các câu lạc bộ hiện có, khuyến khích thành lập các câu lạc bộ học thuật, câu lạc bộ kỹ năng. Câu lạc bộ sinh hoạt trên tinh thần tự nguyện, xã hội hóa. Mỗi câu lạc bộ cần có danh sách ban chủ nhiệm, lịch sinh hoạt.

Các câu lạc bộ do giáo viên phụ trách cần có kế hoạch hoạt động cụ thể (kèm theo trong kế hoạch tổ). Các câu lạc bộ do học sinh tự quản do đoàn trường chịu trách nhiệm nắm danh sách ban chủ nhiệm và lịch sinh hoạt.

IV. CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ QUẢN LÝ

1. Công tác cải cách hành chính (có kế hoạch riêng)

Tiếp tục đẩy mạnh công tác rà soát, sửa đổi, thực hiện giảm hóa thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết hồ sơ của học sinh; không để tồn tại các hồ sơ giải quyết không đúng hạn. Tiếp tục quan tâm đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao năng lực công tác, trình độ nghiệp vụ cải cách hành chính đối với cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên có liên quan.

Tăng cường công tác kiểm tra định kỳ, đột xuất chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính. Đưa nội dung cải cách hành chính vào tiêu chí xét thi đua, đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của đơn vị gắn với việc khen thưởng, kỷ luật các cán bộ,

giáo viên, nhân viên không thực hiện đúng yêu cầu thời hạn và trình tự thủ tục hành chính.

2. Công tác tổ chức quản lí

2.1. Đổi mới hoạt động quản lí

Chủ động, đề cao tinh thần đổi mới và sáng tạo trong quản lí và tổ chức các hoạt động giáo dục; nâng cao hiệu quả công tác quản lí theo hướng tăng cường phân cấp quản lí, thực hiện quyền tự chủ của nhà trường trong thực hiện kế hoạch giáo dục đi đôi với nâng cao năng lực quản lí nhà trường, trách nhiệm giải trình của hiệu trưởng, cá nhân thực hiện nhiệm vụ và chức năng giám sát của xã hội, kiểm tra của cấp trên, thực hiện đánh giá theo chuẩn, phản ánh đúng năng lực thực tế của cán bộ quản lí và giáo viên.

Rà soát kiểm tra hiện trạng thiết bị dạy học hiện có, trước hết mua sắm bổ sung các thiết bị phục vụ đầy đủ cho việc thực hiện nhiệm vụ giảng dạy của giáo viên; chú ý tính kế thừa của các thiết bị cần thiết trong chương trình phổ thông 2018; Nâng cao trách nhiệm quản lí việc sử dụng thiết bị trong dạy học có hiệu quả nhằm tránh việc đầu tư lãng phí, hao tốn mà ít sử dụng.

Trang bị các phần mềm dạy học tiện ích, chuyên dần số hóa các nội dung chuyên đề, các dự án dạy học đã được sự thống nhất và đầu tư biên soạn của tổ chuyên môn. Xây dựng kho học liệu dùng chung cho giáo viên và học sinh; góp phần từng bước bổ sung và phát triển thư viện điện tử.

Thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lí các hoạt động giáo dục trong trường học, nghiên cứu các loại hồ sơ của trường, của tổ chuyên môn, của giáo viên theo hướng đơn giản nhất nhằm giảm sức lao động, dành thời gian cho giáo viên đầu tư vào chuyên môn, tạo điều kiện tốt nhất cho thực hiện đổi mới giáo dục, công tác cải cách hành chính tại đơn vị.

Tiếp tục triển khai đồng bộ, hiệu quả hình thức dạy học trực tuyến theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; làm nền tảng xây dựng xã hội học tập, khuyến khích học tập suốt đời một cách thuận lợi, tiện ích dựa trên nền tảng phát triển của công nghệ truyền thông, mạng internet...

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Hiệu trưởng; phát huy tính tích cực, chủ động của tổ chuyên môn trong thực hiện nội dung chương trình. Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ nhà trường đảm bảo thực hiện thành công các nhiệm vụ giáo dục trung học theo tinh thần tích cực, chủ động trong đổi mới quản lí.

2.2. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ

Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức nhà giáo, quy tắc ứng xử trường học, xây dựng môi trường sư phạm thân thiện; Cán bộ quản lí, giáo viên gương mẫu trong thực hiện nhiệm vụ. Khuyến cáo, ngăn ngừa các sai phạm quy chế, quy định về

chuyên môn; kiên quyết xử lý các trường hợp sai phạm quy chế, quy định khi thực hiện nhiệm vụ chuyên môn trong năm học.

Xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý cấp tổ (tổ trưởng, tổ phó) đủ số lượng, đủ năng lực; đáp ứng đủ nguồn nhân sự tham gia tập huấn các nội dung chương trình giáo dục phổ thông 2018 do Sở GDĐT tổ chức ở tất cả các bộ môn.

Rà soát tình hình giáo viên tham gia các lớp bồi dưỡng (lớp bồi dưỡng cán bộ quản lý, lớp bồi dưỡng tổ trưởng chuyên môn, lớp bồi dưỡng giáo viên chủ nhiệm,...), có kế hoạch cử giáo viên, nhân viên tham gia bồi dưỡng, tập huấn bổ sung, đảm bảo tất cả giáo viên, nhân viên khi nhận nhiệm vụ nhà trường phân công đều nắm vững được nghiệp vụ công việc đang phụ trách.

Xây dựng các chuyên đề bồi dưỡng thường xuyên thiết thực phù hợp với tình hình nhà trường; kiểm tra, đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên chính xác dựa vào các căn cứ, minh chứng và kết quả thực hiện các nhiệm vụ dạy học, giáo dục được giao, thực hiện tập huấn bồi dưỡng thường xuyên theo kế hoạch sở.

Tiếp tục thực hiện rà soát quy hoạch đội ngũ cán bộ quản lý và tạo điều kiện để giáo viên được quy hoạch tham gia các lớp bồi dưỡng theo yêu cầu.

2.3. Thực hiện công tác công khai, dân chủ trong nhà trường

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn của thanh tra Sở Giáo dục và thông báo đến tất cả các thành viên để thực hiện.

Công khai và thực hiện nghiêm túc quy chế tổ chức và hoạt động của nhà trường; thực hiện đúng các quy định của Quy chế dân chủ, Quy chế chi tiêu nội bộ khi đã thông qua hội nghị cán bộ công chức viên chức; công khai, minh bạch các hoạt động của nhà trường.

Thực hiện công khai theo Thông tư 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo với 3 nội dung: công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục; thu chi tài chính.

Thực hiện tốt công tác tiếp công dân (công khai nội quy, quy trình, lịch tiếp cụ thể). Tiếp tục thông tin số điện thoại của Hiệu trưởng và các Phó hiệu trưởng cho cha mẹ học sinh qua lần họp phụ huynh đầu năm để đóng góp ý kiến xây dựng cho hoạt động của trường.

Tổ chức đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với giáo viên, nhân viên (3 lần/năm); lãnh đạo trường với học sinh qua diễn đàn “Nghe học sinh nói, nói học sinh nghe” (2 lần/năm).

2.4. Quản lý dạy thêm học thêm ngoài nhà trường

Thực hiện đúng các hướng dẫn về dạy thêm, học thêm quy định tại Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT và Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND, Hướng dẫn số 1794/GDĐT-TC ngày 11 tháng 6 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo, Công văn số

2477/GDĐT-VP ngày 22/7/2016 của Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hồ Chí Minh về quản lý các hoạt động dạy thêm, học thêm và công tác tuyển sinh tại các trường trên địa bàn thành phố; Văn bản số 2924/GDĐT-VP ngày 01/9/2016 về thông tin nội dung làm việc giữa Sở Giáo dục và Đào tạo với Ban văn hóa xã hội HĐND Thành phố có liên quan đến nội dung dạy thêm, học thêm.

Phổ biến, quán triệt các văn bản liên quan về dạy thêm, học thêm cho cán bộ, giáo viên trong đơn vị. Giám sát việc chấp hành quy định về dạy thêm, học thêm; tiến hành kiểm tra việc dạy thêm của giáo viên ngoài nhà trường đối với giáo viên có sự phản ánh của học sinh; xử lý nghiêm các trường hợp giáo viên bắt ép học sinh học thêm dưới bất kỳ hình thức nào.

3. Công tác thi đua, cải cách hành chính

Căn cứ vào nội dung phát động thi đua của Ngành và tình hình thực tế của nhà trường để thực hiện các nội dung: tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên đăng kí danh hiệu thi đua vào đầu năm học; xây dựng thang điểm thi đua cho cá nhân và tổ trong đó chú ý đến việc đánh giá kết quả thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, chất lượng giảng dạy bộ môn, việc tham gia các hoạt động chuyên môn của Sở, trường và tổ bộ môn tổ chức, việc thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục, việc chấp hành các chế độ thông tin, báo cáo; phát động phong trào thi đua, tổ chức các hoạt động thi đua qua các đợt chủ điểm trong năm học.

Cuối năm học tổ chức đánh giá thi đua theo các bước: cá nhân tự đánh giá, tổ chuyên môn tham gia đánh giá, Hội đồng thi đua xét duyệt kết quả.

Xây dựng chế độ khen thưởng cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh theo tình hình thực tế của trường để động viên cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong công tác dạy học và các măng công tác khác.

4. Công tác tài chính, xây dựng cơ sở vật chất và các điều kiện đảm bảo

4.1. Công tác tài chính

Thực hiện cơ chế quản lý của cơ sở giáo dục công lập, đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định, theo chỉ đạo và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo trong quản lý tài chính của đơn vị. Đảm bảo sử dụng có hiệu quả các nguồn lực nhà trường. Sử dụng tài chính đúng theo các quy định hiện hành. Thực hiện các nguồn thu theo đúng quy định.

Xây dựng kế hoạch thực hiện các khoản thu đầu năm theo đúng quy định của văn bản: Công văn số 4687/SGDĐT-KHTC ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thu, sử dụng học phí và các khoản thu dịch vụ phục vụ, hỗ trợ hoạt động giáo dục; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023-2024 của các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh; thực hiện chế độ miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập năm học 2023 - 2024 của các cơ sở giáo dục và đào tạo trên địa bàn Thành phố.

Lập kế hoạch vận động tài trợ cho các hoạt động giáo dục năm học 2023 -2024 theo thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống Giáo dục quốc dân.

Đảm bảo việc phối hợp chặt chẽ với Cha mẹ học sinh, Ban đại diện CMHS trong công tác giáo dục và vận động các nguồn xã hội hóa, nguồn tài trợ hợp pháp hỗ trợ cho giáo dục và các nguồn thu thỏa thuận đúng quy định.

Thực hiện Đề án “Thanh toán học phí không sử dụng tiền mặt” cho học sinh, công cụ thanh toán thông minh này là một trong những hoạt động giúp học sinh gia nhập công dân toàn cầu.

4.2. Công tác xây dựng cơ sở vật chất và các điều kiện đảm bảo

Thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất để có kế hoạch đầu tư kịp thời; cân đối điều kiện tài chính thực hiện hợp lí việc trang bị dụng cụ thí nghiệm, dụng cụ luyện tập thể dục thể thao, sách tham khảo, tạp chí khoa học, tranh ảnh, bản đồ, mô hình dạy học... đảm bảo nhu cầu về cơ sở vật chất phục vụ dạy học thuận lợi cho giáo viên.

Chú trọng trang bị các thiết bị dạy học cần thiết theo chương trình giáo dục phổ thông 2018 nhằm đảm bảo tính kế thừa, tránh đi sự lãng phí trong đầu tư thiết bị đồ dùng dạy học; trang bị tất cả các đầu sách giáo khoa, sách chuyên đề, sách giáo viên của các nhà xuất bản được duyệt của Bộ tại thư viện để phục vụ công tác tham khảo, học tập của giáo viên, học sinh theo thông tư số 39/2021/TT-BGDĐT.

Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ ở các phòng làm việc, phòng học, nhà vệ sinh, phòng học, sân trường. Thường xuyên chăm sóc cây xanh, làm cho nhà trường có cảnh quan ngày càng xanh và đẹp hơn.

Thực hiện công việc vệ sinh quạt, bóng đèn chiếu sáng, sửa chữa, bổ sung các tivi phòng học, hệ thống âm thanh cho các lớp học để tạo thuận lợi cho giáo viên thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

Quan tâm chăm sóc, tu bổ và giữ gìn vệ sinh, cảnh quan môi trường; nâng cao ý thức tiết kiệm điện, nước trong cán bộ - giáo viên - nhân viên và học sinh, thực hiện tốt việc tiết kiệm, chống lãng phí.

5. Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học, y tế học đường

5.1. Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học

Tiếp tục ký liên tịch với địa phương thực hiện hiệu quả công tác bảo đảm an ninh trật tự tại đơn vị.

Thực hiện nghiêm Nghị định số 80/2017/NĐ-CP ngày 17/7/2017 của Chính phủ quy định về môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, phòng, chống bạo lực học đường; Kế hoạch số 2187/KH-UBND ngày 17/5/2018 của Ủy ban nhân dân Thành phố về xây dựng môi trường, giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng chống bạo lực học đường trên địa bàn thành phố.

Giáo viên chủ nhiệm liên hệ chặt chẽ với phụ huynh học sinh, thường xuyên trao đổi với phụ huynh về những biến động tâm lí tuổi học sinh; ngăn chặn kịp thời những vụ việc đáng tiếc có nguy cơ ảnh hưởng đến sức khỏe, tính mạng của học sinh.

Phát huy tốt vai trò của phòng tư vấn tâm lí học đường, tìm hiểu, chia sẻ những vấn đề mắc phải và khó nói, khó giải quyết của học sinh. Phối hợp tốt với gia đình học sinh, định hướng giải quyết các vấn đề phát sinh giúp các em giải tỏa được tâm lí, tập trung tinh thần vào việc học tập tốt của bản thân.

Kiểm tra định kỳ cơ sở vật chất, thiết bị nhà trường như: hệ thống điện, bồn chứa nước, hóa chất thí nghiệm, hệ thống cây xanh,... loại bỏ những yếu tố ảnh hưởng đến an toàn trường học. Hàng tuần kiểm tra hệ thống phòng cháy chữa cháy của trường. Phối hợp với công an phòng cháy chữa cháy về tập huấn công tác phòng cháy chữa cháy.

5.2. Công tác y tế học đường

Xây dựng kế hoạch công tác y tế trường học theo Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT, ngày 12 tháng 05 năm 2016 của Bộ Y tế - Giáo dục và Đào tạo.

Triển khai văn bản hướng dẫn công tác y tế trường học, chương trình phòng chống dịch bệnh. Tuyên truyền, vận động phụ huynh bảo hiểm y tế cho học sinh; tổ chức khám sức khỏe cho học sinh 3 khối theo văn bản hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Cử nhân viên y tế tham gia đầy đủ các lớp tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ do thành phố và quận tổ chức; trang bị đầy đủ các loại thuốc và các dụng cụ sơ cứu theo quy định cho phòng y tế; nhân viên y tế tận tâm xử lý ban đầu các trường hợp tai nạn thương tích nhẹ và chuyển cơ quan y tế kịp thời để điều trị nhằm khắc phục thương tích ở mức cao nhất. Thực hiện sổ theo dõi, xử lý các trường hợp tai nạn xảy ra trong nhà trường.

Truyền thông về an toàn vệ sinh thực phẩm, các bệnh dịch, chăm sóc sức khỏe vị thành niên, giáo dục giới tính, phòng, chống HIV/AIDS,...

Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát công tác vệ sinh môi trường, tại các phòng học, phòng nghỉ giáo viên, phòng làm việc, công tác vệ sinh an toàn thực phẩm tại căn tin và suất ăn bán trú của trường.

5.3. Công tác tổ chức bán trú

Triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn Số 3722/GDDĐT-CTTT về tình hình quản lý học sinh, sinh viên bán trú, nội trú từ năm học 2019 – 2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh.

6. Công tác khảo thí, kiểm định chất lượng giáo dục

Hoàn thiện cơ sở dữ liệu chung của ngành giáo dục thành phố theo hướng dẫn và triển khai của Sở; đảm bảo thông tin chính xác và đầy đủ; đảm bảo dữ liệu hệ thống kết nối liên thông với cơ sở dữ liệu của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện công tác tuyển sinh lớp 10 theo chỉ đạo của Sở Giáo dục nghiêm túc và hoàn thành đúng thời hạn.

Phân công cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác tại các điểm thi, chấm thi đầy đủ, đúng thời hạn; quán triệt các thành viên thực hiện nghiêm túc quy chế coi thi, chấm thi...

Tiếp tục tổ chức thực hiện các nội dung có liên quan đến các tiêu chí chưa đạt trong kiểm định chất lượng giáo dục. Các tổ chuyên môn và các bộ phận thực hiện tốt việc quản lý, bảo quản, lưu trữ đầy đủ các hồ sơ theo đúng quy định vào cuối năm học để phục vụ cho công tác tự kiểm định chất lượng giáo dục.

7. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý

Cung cấp cho toàn thể viên chức chữ ký số, đáp ứng sẵn sàng các yêu cầu trong giao dịch điện tử trên các hệ thống thông tin quản lý, điều hành do ngành GDĐT triển khai trong bối cảnh toàn ngành GDĐT Thành phố đẩy mạnh thực hiện các nhiệm vụ tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số. Sử dụng hệ thống cơ sở dữ liệu chung của ngành trong công tác quản lý nhân sự, y tế học đường, tham gia đăng ký dự thi các cấp, tập huấn của viên chức.

Cung cấp đủ 100% tài khoản dạy học trực tuyến cho giáo viên, học sinh trên hệ thống LMS; đáp ứng tốt dạy học trực tuyến trong trường hợp học sinh không học tập trung do có dịch bệnh.

Quản lý điểm số, thực hiện sổ điểm lớp, xếp thời khóa biểu, tin nhắn điện tử, theo dõi tình hình thực hiện nội quy của học sinh trên phần mềm hệ thống Vietschool.

Quản lý thu, chi tài chính, tài sản bằng phần mềm MISA và phần mềm quản lý thư viện do VNPT cung cấp.

8. Công tác đoàn thể

Chi bộ lãnh đạo và chỉ đạo nhà trường thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Đảng; chủ trương của Nhà nước, của Ngành và kế hoạch năm học. Chi bộ và nhà trường phải luôn thống nhất trong các chương trình hành động để thúc đẩy các bộ phận thực hiện kế hoạch đề ra.

Giữ vững chất lượng hoạt động của Công đoàn cơ sở, tổ công đoàn, hoạt động chi đoàn giáo viên và đoàn trường, tạo sự phối hợp của các Đoàn thể trong hoạt động của nhà trường, phát huy sức mạnh tổng hợp hoàn thành nhiệm vụ năm học.

Nhà trường phối hợp với Công đoàn tổ chức tuyên truyền các chính sách của Nhà nước, kế hoạch năm học; thực hiện công tác thi đua và vận động đoàn viên thực hiện tốt nhiệm vụ năm học; phối hợp thực hiện các kế hoạch của Công đoàn đề ra;

tham mưu và cùng chính quyền chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho đoàn viên; phối hợp tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức, viên chức năm học 2023-2024.

Chi đoàn giáo viên: củng cố và nâng cao chất lượng hoạt động, thể hiện được tinh thần xung kích của đội ngũ đoàn viên giáo viên trong công tác giảng dạy, hoạt động phong trào, tập hợp được giáo viên trẻ tham gia các hoạt động của đoàn, hỗ trợ hoạt động của Đoàn trường học sinh. Xây dựng các hoạt động nâng chất lượng chuyên môn của đội ngũ giáo viên trẻ.

Đoàn trường: nâng cao hơn nữa chất lượng hoạt động của đoàn, xây dựng được lực lượng nòng cốt, xung kích, gương mẫu trong học tập và rèn luyện đạo đức; thực hiện tốt việc giáo dục chính, đạo đức, lối sống cho đoàn viên và học sinh.

9. Công tác xã hội hóa (theo Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/08/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Nhà trường xây dựng Kế hoạch vận động tài trợ giáo dục năm 2023 - 2024, với các nội dung: sửa chữa, nâng cấp,; hỗ trợ kinh phí tổ chức giáo dục kỹ năng sống, ngoại khóa, trải nghiệm, hoạt động các câu lạc bộ, nghiên cứu khoa học,... và gửi về Sở Giáo dục phê duyệt. Sau khi được phê duyệt, nhà trường sẽ tiến hành thực hiện vận động bằng cách thông báo rộng rãi tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cựu học sinh, giáo viên, nhân viên trong nhà trường, niêm yết công khai trên website.

10. Hoạt động Ban đại diện Cha mẹ học sinh (theo Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo)

Đại biểu Cha mẹ học sinh cấp trường thông qua kế hoạch hoạt động của Ban Đại diện Cha mẹ học sinh trong năm học.

Thông qua các buổi họp cha mẹ học sinh, giáo viên chủ nhiệm tuyên truyền để cha mẹ học sinh hiểu được về các hoạt động giáo dục trong nhà trường. Giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn phải luôn giữ mối liên hệ với cha mẹ học sinh để tìm hiểu, giúp đỡ học sinh tiến bộ trong học tập, rèn luyện. Định kỳ tổ chức họp Cha mẹ học sinh 3 lần/1 năm học.

Ban đại diện Cha mẹ học sinh họp định kỳ hàng quý cùng với Hiệu trưởng nhà trường. Thông qua các cuộc họp có tính chất giao ban này giúp Ban đại diện nắm tình hình hoạt động của nhà trường, theo dõi tình hình học tập và rèn luyện hạnh kiểm của học sinh, từ đó bàn bạc cùng lãnh đạo nhà trường các biện pháp nhằm khắc phục những tồn tại, cũng như đề ra các biện pháp cụ thể mà Ban Đại diện sẽ hỗ trợ cho nhà trường.

11. Xây dựng văn hóa trong nhà trường

Không gian văn hóa Hồ Chí Minh đã được nhà trường xây dựng và tiếp tục tổ chức giảng dạy cho học sinh về thân thế và sự nghiệp cách mạng của Chủ tịch Hồ Chí Minh. Tăng cường tuyên truyền không gian văn hóa Hồ Chí Minh đến cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh bằng nhiều hình thức, trong đó quan tâm tuyên truyền trên

Website, Fanpage; đồng thời tổ chức nhiều hoạt động nhằm duy trì và phát triển không gian văn hóa Hồ Chí Minh.

Căn cứ vào Thông tư 06/2019/TT-BGDĐT ngày 12/4/2019 về quy định quy tắc ứng xử trong cơ sở giáo dục để triển khai thực hiện nhằm xây dựng bầu không khí dân chủ, cởi mở, hợp tác, cùng chia sẻ hỗ trợ lẫn nhau; mọi giáo viên, nhân viên đều được tôn trọng, luôn được coi trọng và có cơ hội thể hiện, phát triển các khả năng của bản thân trong tất cả hoạt động của nhà trường từ giảng dạy đến hoạt động của Công đoàn, Chi đoàn giáo viên. Coi trọng xây dựng văn hóa nhà trường ở hai nội dung sau:

- + Xây dựng hình ảnh học sinh thông qua tác phong, lời nói và cách ứng xử trong giao tiếp.
- + Xây dựng hình ảnh người giáo viên thông qua các mối quan hệ giao tiếp và thông qua các hoạt động giáo dục.
- + Triển khai thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử trong nhà trường đã được ban hành.

V. KẾ HOẠCH KIỂM TRA NỘI BỘ

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn của Thanh tra Sở Giáo dục và thông báo đến tất cả các thành viên để thực hiện. (Có Quyết định thành lập Ban kiểm tra nội bộ năm học 2023 – 2023, Kế hoạch kiểm tra nội bộ)

VI. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC THÀNH VIÊN

1. Hiệu trưởng

Lấy ý kiến trong Ban lãnh đạo, cán bộ chủ chốt nhà trường; trình Hội đồng trường thông qua kế hoạch; triển khai thực hiện kế hoạch đến cá nhân và các bộ phận có liên quan.

Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách quản lý, triển khai, kiểm tra, giám sát các nội dung trong kế hoạch.

Xây dựng tiêu chí đánh giá, thi đua khen thưởng các tập thể, cá nhân.

Ban hành Quyết định thành lập tổ chuyên môn, bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn, trưởng các ban trực thuộc.

2. Phó Hiệu trưởng

Căn cứ kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng các kế hoạch chi tiết gắn liền với nhiệm vụ được phân công và triển khai đến các tổ chuyên môn, các bộ phận phụ trách.

Thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá, đốc thúc các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan đảm bảo đúng nội dung, tiến độ thực hiện kế hoạch.

Duyệt kế hoạch của các tổ chuyên môn được phân công phụ trách.

Tham mưu Hiệu trưởng điều chỉnh, bổ sung các nội dung có liên quan, phát sinh trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ phụ trách.

Tham mưu kế hoạch tổ chức tổng kết, đánh giá tổng kết việc triển khai kế hoạch giáo dục nhà trường.

Thực hiện các báo cáo có liên quan đến mảng công việc phụ trách.

3. Tổ trưởng tổ chuyên môn

Xây dựng kế hoạch hoạt động năm học của tổ chuyên môn.

Tổ chức cho các nhóm chuyên môn xây dựng kế hoạch giảng dạy bộ môn, kí duyệt kế hoạch giảng dạy bộ môn của giáo viên và trình lãnh đạo nhà trường phê duyệt.

Chủ trì xây dựng kế hoạch giảng dạy tích hợp liên môn, kế hoạch giảng dạy trải nghiệm theo môn học.

Tổ chức sinh hoạt tổ chuyên môn định kì 2 tuần/1lần. Chú trọng việc đổi mới phương pháp, hình thức dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá. Tập trung vào việc tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

4. Ban chấp hành Công đoàn

Căn cứ kế hoạch hoạt động của công đoàn Ngành và kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động công đoàn phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị.

Tham mưu, đề xuất với Hiệu trưởng nội dung, tiêu chí đảm bảo cho việc thực hiện thành công kế hoạch giáo dục và động viên khen thưởng các tập thể, các nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Vận động đoàn viên nhà trường tham gia tích cực và hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công.

5. Đoàn thanh niên

Căn cứ kế hoạch hoạt động của tổ chức Đoàn thanh niên và kế hoạch giáo dục nhà trường xây dựng kế hoạch hoạt động của tổ chức phù hợp với tình hình thực tiễn của đơn vị.

Tham mưu, đề xuất với Hiệu trưởng nhà trường các nội dung, tiêu chí đảm bảo cho việc thực hiện thành công kế hoạch giáo dục và động viên khen thưởng các tập thể, các nhân hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Vận động đoàn viên, học sinh nhà trường tham gia tích cực và hoàn thành tốt nhiệm vụ học tập, rèn luyện.

6. Giáo viên, nhân viên

Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông hiện hành 2006 và Chương trình GDPT năm 2018, kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tổ chuyên môn và xây dựng kế hoạch cá nhân.

Xây dựng kế hoạch bài dạy phù hợp với phẩm chất, năng lực của học sinh.

Tổ chức các hoạt động trải nghiệm theo môn học, các hoạt động theo sự phân công của tổ chuyên môn.

Tham gia tích cực các hoạt động, các cuộc vận động do nhà trường, Công đoàn tổ chức.

VII. LỊCH CÔNG TÁC TRỌNG TÂM HÀNG THÁNG

Tháng	Công việc chính	Trách nhiệm thực hiện
8/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Biên chế lớp - Phân công giảng dạy, TKB - Họp hội đồng chuyên môn - Họp hội đồng - Tập huấn chuyên môn theo lịch - Tập trung học sinh đầu năm - Xây dựng kế hoạch tổ, đăng ký thi đua, hoàn chỉnh đề cương môn học (nếu có) - Hoàn tất và trình duyệt danh sách học sinh trúng tuyển vào lớp 10. - Kiểm tra tình hình cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học chuẩn bị cho năm học - Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên - Chuẩn bị hồ sơ hội nghị viên chức - Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn do Sở tổ chức và tham dự Hội nghị các hội đồng bộ môn do Sở tổ chức 	<ul style="list-style-type: none"> - Học vụ - Lãnh đạo trường - Lãnh đạo trường, TTCM - Toàn trường - Theo DS phân công - Lãnh đạo trường, GVCN, HS - Các tổ chuyên môn - Thầy Khanh - Thầy Hải - Hiệu trưởng, bộ phận tài vụ - Lãnh đạo trường, công đoàn - Theo kế hoạch
9/2023	<ul style="list-style-type: none"> - 7g, ngày 05/9: Lễ Khai giảng năm học - Thực hiện báo cáo nhanh tình hình khai giảng năm học mới cho Sở GD&ĐT - Gửi Sở GD và ĐT duyệt kế hoạch năm học của trường - Họp Hội đồng trường lần 1 (14h, ngày 7/9) - Tổ chức hội nghị chi đoàn lớp (có kế hoạch riêng) - Tổ chức Hội nghị công tác Chủ nhiệm lớp (6g, thứ 7 ngày 9/9) - Tổ chức Họp CMHS đầu năm theo lớp (8g sáng chủ nhật 10/9) - Đại hội CMHS toàn trường (7g30 ngày 	<ul style="list-style-type: none"> - Toàn trường - Thầy Khanh - Hiệu trưởng, - Thành viên Hội đồng trường - Thầy Nhựt+ GVCN - BGH+GVCN+TLTN+G/Thị - BGH+GVCN - BGH+GVCN

Tháng	Công việc chính	Trách nhiệm thực hiện
	<p>17/9)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gửi Sở GD duyệt kế hoạch tài trợ năm học 2023 – 2024 - Hội nghị cán bộ, viên chức cấp tổ, đánh giá theo NQ 04 quý 3/2023 (7g30, ngày 23/9) - Họp Liên tịch thông qua KQ đánh giá Quý 3/2023 và chuẩn bị Hội nghị CB-CC toàn trường (14h, ngày 23/9) - Tổ chức Hội nghị CB-CC-VC-NLĐ cấp trường (7g30, ngày thứ 7 30/9) - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch -Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên - Thực hiện các hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống theo chủ đề tháng 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng, kế toán - Tổ CM – tổ VP - Liên tịch - Tất cả CB-GV-NV - Theo kế hoạch - Hiệu trưởng , bộ phận tài vụ - Theo kế hoạch
10/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam - Thực hiện các hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống theo chủ đề tháng - Ngày 20,21/10: Tổ chức hoạt động trải nghiệm thực tế tại Cần Thơ cho HS khối 10 (K11,K12 nghỉ học ngày 20/10) - Ngày 28/10 Dạy bù cho ngày thứ 6 (20/10) - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu. - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên - Nộp điểm thường xuyên lần 1 học kỳ I (hạn chót: 28/10) 	<ul style="list-style-type: none"> - Công đoàn, đoàn thanh niên - Thầy Nhật, Đoàn thanh niên, - BGH, GV được phân công - Theo kế hoạch - Theo kế hoạch - Lãnh đạo trường, nhân viên kế toán, thủ quỹ - Giáo viên dạy lớp
11/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra giữa kỳ học kỳ I (30/10 → 05/11) - Gửi phiếu liên lạc giữa HKI - 7h30 ngày 20/11: Tổ chức Lễ Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam - Rà soát lại việc thực hiện tiến độ chương 	<ul style="list-style-type: none"> -BGH, GV, học vụ - GVCN -Toàn thể CB, GV, NV, HS - Thầy Khanh, TTCM

Tháng	Công việc chính	Trách nhiệm thực hiện
	<p>trình (tính đến hết tháng 11).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức chấm sáng kiến kinh nghiệm và báo cáo về sở giáo dục. - Tổ chức “Ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam” - Tổ chức buổi đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với học sinh (7h30 ngày thứ 7 21/11) - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi và phụ đạo học sinh yếu. - Thực hiện các hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống theo chủ đề tháng - Ngày 27,28/11: Tổ chức hoạt động trải nghiệm thực tế tại Phan Thiết cho HS khối 11 (HS K10 và K12 nghỉ học) - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên 	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng chấm SKKN - Đoàn thanh niên - Đoàn thanh niên - Theo kế hoạch - Theo kế hoạch - BGH, GV được phân công - Theo kế hoạch - Hiệu trưởng, bộ phận tài vụ
12/2023	<ul style="list-style-type: none"> - Ngày thứ 7 02/11: Dạy bù cho ngày thứ 6 27/10 - Hoàn tất chương trình HKI - Kiểm tra cuối kỳ HKI (18/12 →23/12) - Ngày 24/12: tổ chức đáng giá quý 4/2023) - Tổ chức tham quan học tập tại QB-Huế- ĐN cho CB-GV-NV (26/12 →31/12) - Hạn nộp điểm thường xuyên lần 2 HK I - Tổ chức kỷ niệm ngày 22/12 - Quyết toán kinh phí 2023 - Tham gia hội thao QPAN cấp thành phố, tổng kết giải cấp trường - Tổ chức Ngày Thế giới phòng chống AIDS (01/12). - Điều chỉnh phân công giảng dạy, xếp thời khóa biểu Học kỳ II. - Kiểm kê tài sản hết năm 2023. Kiểm tra bảo quản, sử dụng trang thiết bị dạy học. - Dự kiến xếp loại hạnh kiểm học sinh HKI và 	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên, HS - Giáo viên, HS - Giáo viên, Học vụ - Tổ GDQP - Kế toán - Tổ GDTC – GDQPAN - Đoàn thanh niên - Lãnh đạo trường - Lãnh đạo trường - GVCN

Tháng	Công việc chính	Trách nhiệm thực hiện
	lấy ý kiến GVBM... - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu. - Thực hiện các hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống theo chủ đề tháng - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên - Nộp điểm cuối kỳ HK1	- Theo kế hoạch - Theo kế hoạch - Theo kế hoạch - Lãnh đạo trường, nhân viên kế toán, thủ quỹ. - GV, học vụ
01 + 02 /2024	- Xét duyệt đánh giá HS HK1 - Tổ chức họp mặt “Xuân yêu thương” cho học sinh ngoan nghèo (7h30 ngày 27/12) - Triển khai thi “ý tưởng sáng tạo” - Sơ kết lớp, HS lao động - Họp CMHS HKI lần 2 - Bắt đầu thực hiện chương trình HK II - <i>Trại Xuân khối 12 (Từ 29/01 → 01/02)</i> - Tư vấn tuyển sinh 2024 - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh giỏi - Thực hiện các hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống theo chủ đề tháng - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên - Họp Hội đồng trường lần 2	- BGH, GVCN, TLTN - TLTN, GVCN -GVCN, Quản sinh -GVCN -GV - Khối 12, ban tổ chức trại - Đoàn thanh niên - GV được phân công - Theo kế hoạch - Theo kế hoạch - Lãnh đạo trường, nhân viên kế toán, thủ quỹ - Thành viên Hội đồng trường
3/2024	- Tư vấn tuyển sinh - <i>Tổ chức hoạt động kỷ niệm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và họp mặt Gia đình Thạnh Lộc (cả ngày thứ 7 9/3)</i> - <i>Kiểm tra giữa kỳ HKII (11/3 →17/3)</i> - Nộp điểm thường xuyên lần 1 HKII và điểm giữa HK2 - Thi HSG lớp 12 cấp TP - Kiểm tra chéo học vụ, phòng thí nghiệm, thư	- GVCN, HS khối 12 - Toàn thể CB-GV-CNV - Theo phân công - Giáo viên, học vụ - GV dạy tuyển, Học vụ. - Học vụ, thư viện, GV phụ

Tháng	Công việc chính	Trách nhiệm thực hiện
	viện - Phụ đạo học sinh yếu - Ngày 23/3:Tổ chức Ngày hội Thanh niên kỷ niệm ngày thành lập Đoàn 26/3 - Nộp sáng kiến kinh nghiệm về Sở - Rà soát lại việc thực hiện tiến độ chương trình - Thực hiện các hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống theo chủ đề tháng - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên	trách phòng TN Lý, Hóa, Sinh. - Theo kế hoạch - Đoàn trường - Lãnh đạo trường - Tổ trưởng CM - Theo kế hoạch - Theo kế hoạch - Lãnh đạo trường, nhân viên kế toán, thủ quỹ
4/2024	- Nộp điểm thường xuyên lần 2 HK II - Kiểm tra cuối kỳ HKII - Triển khai, hướng dẫn HS đăng ký thi tốt nghiệp THPT. Họp CMHS khối 12 - Xây dựng kế hoạch tuyển sinh lớp 10 và báo cáo CSVC, nhân sự các kỳ thi - Tổ chức Lễ kỷ niệm 30/4 và Ngày Giỗ tổ Hùng Vương mùng 10/3 Âm lịch - Tham dự kỳ thi Olympic tháng 4 (nếu có) - GVCN dự kiến xếp loại hạnh kiểm học sinh - Phụ đạo học sinh yếu - Thực hiện các hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống theo chủ đề tháng - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch - Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên	- GV, học vụ - Theo phân công - GVCN khối 12 - Hội đồng tuyển sinh - Đoàn trường - Học sinh đội tuyển 11 - GVCN - Theo kế hoạch - Theo kế hoạch - Theo kế hoạch - Lãnh đạo trường, nhân viên kế toán, thủ quỹ.
5/2024	- Hoàn tất chương trình năm học - Xét đánh giá học sinh cả năm - Họp CMHS khối 10, 11 - Tổng kết năm học - Hoàn tất hồ sơ đăng ký thi tốt nghiệp THPT - Kiểm tra chéo hồ sơ học vụ cuối năm.	- GVBM - Lãnh đạo trường, GVCN, TLTN, Quản sinh. - GVCN khối 10, 11 -Toàn thể CB, GV, NV, HS - Học vụ -Học vụ, GV được phân công

Tháng	Công việc chính	Trách nhiệm thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Xét thi đua cuối năm - Thực hiện các hoạt động ngoại khóa, giáo dục kỹ năng sống theo chủ đề tháng - Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. - Thực hiện đầy đủ chế độ chính sách cho giáo viên, nhân viên. - Họp Hội đồng trường lần 3 	<ul style="list-style-type: none"> - Hội đồng thi đua trường - Theo kế hoạch - Theo kế hoạch - Lãnh đạo trường, nhân viên kế toán, thủ quỹ. - Thành viên Hội đồng trường
6/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo tổng kết năm học - Lễ Tri ân- trưởng thành HS khối 12 - Kiểm tra lại HS khối 10, 11 (nếu có) - Tham gia công tác tuyển sinh 10 - Hoạt động hè 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo phân công - Đoàn trường - Theo phân công - Theo điều động sở - Đoàn trường
7/2024	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia công tác thi tốt nghiệp THPT - Tiếp nhận học sinh 10 - Thực hiện kế hoạch chuyển đổi môn (nếu có) 	<ul style="list-style-type: none"> - Theo điều động sở - Ban tuyển sinh 10 - Lãnh đạo trường, GV được phân công

Trên đây là Kế hoạch giáo dục năm học 2023 – 2024 của trường THPT Thạnh Lộc, cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và các bộ phận thực hiện nghiêm túc kế hoạch này.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Hội đồng trường;
- Phó Hiệu trưởng, Giáo viên, nhân viên;
- Lưu.



Lương Văn Định



100

100